**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-46 DEL DÍA 11 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022**

| **OBJETIVO (S)** | Elaborar informe de contrapartidas de la empresa Frutos del Guardian S.A.S BIC |
|---|---|

| **No.** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **No. DOCUMENTO** | **PLANTA** | **CONTRATISTA** | **OTRO ¿CUAL?** | **DEPENDENCIA/ EMPRESA** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **TELÉFONO/EXT.SENA** | **AUTORIZA GRABACIÓN** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ana Leibys Quijano Malambo | 28.874.272 | | X | | SBDC | aquijano@sena.edu.co | 3204880610 | NA |  |
| 2 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| ACTA No.46 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Informe de contrapartidas de la empresa Frutos del Guardian S.A.S BIC ID 79716 | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Ibagué, 11 de Octubre de 2022 | **HORA INICIO:**<br>6:00 p.m. | **HORA FIN:**<br>7:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Centro de Desarrollo Empresarial Comercio y Servicios | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>73-Centro de Comercio y Servicios | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>Elaborar informe de contrapartidas | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br><br>Realizar informe de contrapartidas de la empresa fondo emprender Frutos del Guardián S.A.S BIC | | |

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

**Agenda Desarrollada:**

1. Certificación desarrollo de actividades de contrapartida

El Centro de Desarrollo SBDC del Centro de Comercio y Servicios – Sena Regional Tolima certifica la realización de un (1) evento de contrapartida debido a la participación del emprendedor Elmer Rueda Rueda de la empresa fondo emprender Frutos del Guardian S.A.S BIC, en la Charla de Emprendedores Orientados realizada de manera presencial en el auditorio del Centro de Comercio y Servicios.
El emprendedor elaboro presentación en Power Point y se presentó para socializar la experiencia que se tiene a la fecha con el Fondo Emprender, se socializa el factor de innovación y aspectos generales relacionados con la puesta en marcha del proyecto fondo emprender. Participó de la reunión de forma presencial, mostrando y contando como se ha desarrollado su proceso con el Fondo Emprender.

A continuación, se relaciona datos de los dos eventos realizados:

| No. | Fecha | Lugar | Público |
|---|---|---|---|
| 1 | 06/10/2022 | Centro de comercio y servicios- Auditorio | Emprendedores ruta de emprendimiento |

Se adjunta pantallazo de la evidencia de la participación virtual y listado de registro al evento de quienes participaron del evento.

**PANTALLAZO CONTRAPARTIDA DEL 06 DE OCTUBRE-**
Emprendedores ruta de emprendimiento





**CONCLUSIONES**

Se elabora informe de una contrapartida realizada

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

**Instrucciones**

**Generalidades:**

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

| Campo del formato | Instrucción | Tener en cuenta |
|---|---|---|
| SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES | Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma. | |
| ACTA No. | Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces. | Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente |
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: | Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar. | |
| CIUDAD Y FECHA: | Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión. | |
| HORA INICIO /HORA FIN | Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización | |
| DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO | Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión. | |
| LUGAR Y/O ENLACE | Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo. | Solicitar permiso para grabar las reuniones |

| | | |
|---|---|---|
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR | Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión. | Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: | Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión | |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN | Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar. | Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno. |
| CONCLUSIONES | Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados. | |
| COMPROMISOS | Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento. | Realice revisión compromisos anteriores |
| FIRMAS | Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL) | |
| **LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO** | | |
| PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | | |

| | | |
|---|---|---|
| DATO PERSONAL: | Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables | |
| ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento | |
| RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos | |
| TITULAR | Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento | |
| TRATAMIENTO | Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión | |

| | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto | |

## Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
## Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Versión: 03
Código: GEE-F-010

| | |
|---|---|
| Tipo de Sesión: | ORIENTACION |
| Modalidad: | VIRTUAL |
| Fecha Evento dd/mm/aaaa | 6/10/2022 |
| Hora | 8:00:00 a. m. |
| Regional | Tolima |
| Centro de Desarr. Empr. | 73-Centro Agropecuario la Granja |
| Departamento Orientación | Tolima |
| Municipio Orientación | Ibagué |
| Titulo Charla | Orientacion emprendedores |
| Expositor | Hector Hugo Arias |
| Gestor responsable | Hector Hugo Arias |

Las columnas en donde el encabezado está con relleno de color Amarillo, SON OBLIGATORIAS. **Los campos se deben llenar en orden**. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información

| | Principales | | Dirección | | | | | SENA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Número | Nombres | Apellidos | Dirección | Departamento | Municipio | Ciudad | País | Tipo de identificación | Número de identificación | F. Nacim. dd/mm/aaaa | Edad | Género | Nacionalidad | E-mail | Clasificación Población | Tiene Discapacidad | Tipo de Emprendedor | Nivel de Formación | Celular |
| 1 | Elmer | Rueda Rueda | Vereda Ramos y Astilleros finca la granja Km 3 S vía al cañón del | Tolima | Ibague | Ibague | Colombia | Cedula | 75,067.598 | 9/11/1971 | 50 | Masculino | Colombiano (a | lideresrp@gmail.com | Víctima de violencia | Ninguna | Aprendiz SENA | Técnico/Tecnólogo | 310 7875062 |
| 2 | David santiago | RUBIANO andrade | Avenida ambala manzana a casa 7 del barrio cordoba | Tolima | Ibague | Ibague | Colombia | Cedula | 1104935473 | 8/06/2004 | 18 | Masculino | Colombiano (a | Davidsantiagolisto@gmail.com | Adolescente Trabajador | Psicosocial | Egresado(a) Otras Instituciones | Técnico/Tecnólogo | 3015631482 |
| 3 | Margarita | Rodríguez Sánchez | Cra 10 61-19 casa 13 Tierra linda | Tolima | Ibague | Ibague | Colombia | Cedula | 38264321 | 7/03/1964 | 58 | Femenino | Colombiano (a | margaritarosa0307@gmail.com | Ninguno | Ninguna | Egresado(a) Otras Instituciones | Profesional con Po | 3132527059 |
| 4 | Laura Camila | Varón Ortegón | Carrera 12B #1-40 Villa Adriana | Tolima | Ibagué | Ibagué | Colombia | Cedula | 1006117056 | 5/07/2000 | 22 | Femenino | Colombiano (a | Laucamilavo@gmail.com | Ninguno | Ninguna | Egresado(a) SENA Titulada | Técnico/Tecnólogo | 3184651365 |
| 5 | Arcesio | Yara | Manzana 15 casa 17 Barrio Galarza | Tolima | Ibagué | Ibagué | Colombia | Cedula | 17087459 | 9/09/1943 | 79 | Masculino | Colombiano (a | 459@gmail.com | Víctima de violencia | Ninguna | Egresado(a) SENA Titulada | Técnico/Tecnólogo | 3015308019 |
| 6 | Jessica Julieth | Cortes Devia | Carrera 2A #59-08 La Floresta | Tolima | Ibague | Ibague | Colombia | Cedula | 1234640811 | 26/02/1998 | 24 | Femenino | Colombiano (a | jessicacortes26@hotmail.com | Ninguno | Ninguna | Egresado(a) Otras Instituciones | Profesional | 3187933898 |
| 7 | Jesus elena | Arce valencia | Calle 2 numero 8.36 | Tolima | Espinal | Espinal | Colombia | Cedula | 65696345 | 17/01/1965 | 57 | Femenino | Colombiano (a | Jesuselenaarcevalencia@gmai | Mujer cabeza de Hogar | Ninguna | Aprendiz SENA | Técnico/Tecnólogo | 3138364404 |
| 8 | Luis frenando | Rodriguez pulido | Cr7 cll 4 600 b belén | Tolima | Ibague | Ibague | Colombia | Cedula | 93388628 | 10/12/1971 | 50 | Masculino | Colombiano (a | Peniel67f@gmail.com | Víctima de violencia | Ninguna | Aprendiz SENA | Bachiller | 3145493209 |
| 9 | William | Gómez | Manzana O casa 1 portales del norte | Tolima | Ibagué | Ibagué | Colombia | Cedula | 79497783 | 14/06/1969 | 53 | Masculino | Colombiano (a | Wgomezruge@gmail.com | Ninguno | Visual | Aprendiz SENA | Técnico/Tecnólogo | 3214806053 |
| 10 | Johanna | Torres | Finca vergel la martinica | Tolima | Ibague | Ibague | Colombia | Cedula | 1070924392 | 8/06/2001 | 21 | Femenino | Colombiano (a | Jatl12@hotmail.com | Ninguno | Ninguna | Egresado(a) SENA Titulada | Técnico/Tecnólogo | 3212404376 |
| 11 | Diana Maritza | Calderón Ortegon | Calle 76 # 1B-26 Arkaniza 1 | Tolima | Ibagué | Ibagué | Colombia | Cedula | 52952687 | 5/11/1981 | 40 | Masculino | Colombiano (a | dianacalderonort5@gmail.com | Mujer cabeza de Hogar | Ninguna | Egresado(a) SENA Titulada | Técnico/Tecnólogo | 3173220305 |
| 12 | ANDREA DEL PILAR | SANCHEZ GONZALEZ | El remanso | Tolima | Ibagué | Ibagué | Colombia | Cedula | 1110503974 | 21/09/1990 | 32 | Femenino | Colombiano (a | andreadpsanchez@gmail.com | Ninguno | Ninguna | Egresado(a) Otras Instituciones | Profesional | 3104793823 |
| 13 | JORGE ALBERTO | RAMÍREZ | Calatayu | Tolima | Ibagué | Ibagué | Colombia | Cedula | 19093700 | 17/11/1947 | 74 | Masculino | Colombiano (a | andres_r1311@hotmail.com | Ninguno | Ninguna | Egresado(a) Otras Instituciones | Profesional | 3245829479 |
| 14 | CAMILO ANDRES | PARRAGA CRUZ | Mz 23 casa 2 jordan etapa 2 | Tolima | ibague | Ibague | Colombia | Cedula | 80257974 | 13/11/1983 | 38 | Masculino | Colombiano (a | nissicocinasaludable@gmail.co | Ninguno | Ninguna | Aprendiz SENA | Técnico/Tecnólogo | 3028431966 |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 47 DEL DÍA 15 DEL MES DE XXUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Seguimiento tecnico empresa Frutos del Guardian sas BIC.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/ EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Elmer Ruedas Rueda | 75067598 | N/A | N/A | X | Frutos del guardian | liderres@gmail.com | 310 787 5062 | N/A | |
| 2 | Ana Leidys Quijano | 28874772 | N/A | X | N/A | SBDC | aquijano@sena.edu.co | 320488 0610 | N/A | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No.47 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Reunión de asesoría de la empresa ID 79716 - Frutos del Guardián S.A.S BIC en el proceso puesta en marcha de Fondo Emprender | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Ibagué, 15 de Octubre de 2022 | **HORA INICIO:**<br>4 :30 p.m. | **HORA FIN:**<br>6:30 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Osmosis | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>73-Centro de Comercio y Servicios | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Revisión de compromisos
2. Actividades contractuales de la 89 a la 99
3. Revisión de indicadores

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de hacer revisión de los compromisos contractuales de Fondo emprender en el proceso de puesta en marcha

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se da inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

**1. REVISION DE COMPROMISOS**

| Compromiso | Fecha de cumplimiento establecida | Se cumplió (Si o No) | Verificación en plataforma | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| Anexar el contrato de cooperación empresarial con sus cinco anexos y el soporte de envío a UNIVERSIDAD DISTRITAL en la actividad de Documentos Legales. | 24/06/2022 | SI | 30/06/2022 | |
| Anexar el certificado de la Cámara de Comercio, el RUT, el acta de | 24/06/2022 | SI | 25/07/2022 | Documentos cargados en plataforma el 30 de junio y 25 de Julio. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| constitución registrada en la Cámara y la Resolución de Facturación en la actividad de Documentos Legales. | | | | | |
| Anexar las 3 cotizaciones (propuestas) de 3 contadores y del elegido el contrato, la cédula, la hoja de vida, el RUT, la tarjeta profesional, el certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores, afiliaciones y soportes de pagos de la seguridad social. | 29/06/2022 | SI | 17/07/2022 | Contrato de prestación de servicios con Diana Carolina Ríos Acosta, duración un año a partir del 01 de Julio de 2022. | |
| Anexar los documentos de la oficina a arrendar como contrato de arriendo, cédula arrendadora (es), RUT, concepto de uso de suelos, certificado de libertad y tradición y la constancia de revisión de calidad, idoneidad, seguridad y buen funcionamiento del inmueble (según Anexo#1 del acta e instructivo de pagos vigente | 07/07/2022 | SI | 18/07/2022 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| del Fondo Emprender). | | | | |
| Anexar la primera hoja del libro de Actas y del libro de Accionistas con la información del registro en Cámara de Comercio, en la actividad de Documentos Legales. | 07/07/2022 | SI | 17/07/2022 | |
| Anexar el libro de Accionista con la información del accionista. | 07/07/2022 | SI | 17/07/2022 | |
| Anexar la información contable de junio de 2022 en la actividad de Contabilidad. | 15/07/2022 | SI | 15/07/2022 | Libro auxiliar de movimientos de junio cargar nuevamente, no se encuentra en plataforma |
| Anexar documento con las políticas de medición contable de la empresa, en la actividad de Contabilidad. | 15/07/2022 | SI | 15/07/2022 | |
| Anexar la información tributaria de junio de 2022 y soporte de activación del mecanismo de firma digital en la actividad de Información Tributaria. | 15/07/2022 | SI | 15/07/2022 | El 03 de agosto se actualiza declaración de Reteica con la dirección de la empresa. |
| Anexar informe para la interventoría en Informes para el interventor. | 30/06/2022 | SI | 30/06/2022 | |

## 2. ACTIVIDADES CONTRATUALES DE LA 89 A LA 99

ACTIVIDAD 89 APORTES DEL EMPRENDEDOR

El compromiso de aporte del emprendedor corresponde a $ 10.200.000, representados en:

| VISITA | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| Meta | El emprendedor tiene como compromiso en aporte la suma de $10.200.000.00 representados en:<br><br>**Especie:**<br>$5.433.500: Marquesina<br><br>**Dinero:**<br>$3.600.000: arrendamiento<br>$500.000: Matrícula mercantil<br>$666.500: Registro de marca<br><br>Nota: Para la validación del aporte, ver Protocolo Validación aporte social del emprendedor |
| 1 | El emprendedor registró el aporte ante la Cámara de Comercio como capital autorizado $102.000.000, suscrito y pagado por un valor de $10.200.000. Tiene pendiente evidenciar los aportes en especie y dinero; así como, registrar la totalidad del aporte, en el libro de Actas y Registro de Accionistas, además, de evidenciar estos aportes en la contabilidad de la empresa. |

A la fecha el emprendedor se encuentra documentando el aporte conjuntamente con su profesional contable como se establece en el protocolo, una vez entregue el informe con los respectivos soportes el SBDC procederá con el acta de aprobación y respectivo aval.
De acuerdo con el aporte en Dinero para el concepto de arrendamiento, el emprendedor ha realizado el aporte para los meses de Julio y agosto que fueron subidos a plataforma el 10 de agosto de 2022.
Para el arrendamiento del mes de septiembre, el emprendedor subió a plataforma el soporte de pago el 08 de septiembre de 2022.
Para el arrendamiento del mes de octubre, el emprendedor subió a plataforma el soporte de pago el 06 de octubre de 2022.

ACTIVIDAD 90 ACTAS DE SEGUIMIENTO TECNICO OPERATIVO

Las actas que se han realizado con el emprendedor en el proceso de puesta en marcha corresponden a:

| No. DE ACTA | FECHA | MES EN PLATAFORMA | OBJETO |
|---|---|---|---|
| 41 | 29/07/2022 | Julio | Seguimiento mensual de obligaciones contractuales |
| 43 | 13/08/2022 | Agosto | Seguimiento mensual de obligaciones contractuales |
| 45 | 17/09/2022 | Septiembre | Seguimiento mensual de obligaciones contractuales |
| 47 | 15/10/2022 | Octubre | Seguimiento mensual de obligaciones contractuales |

Compromiso: subir la presente acta a la plataforma de fondo emprender

ACTIVIDAD 91 INFORMES PARA EL INTERVENTOR

De acuerdo a las fechas determinadas para realizar y subir los informes al interventor, se realiza la verificación de los mismo. A la fecha se han subido:

| NO. DE INFORME | MES EN PLATAFORMA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| 01 | Del 22 al 30 de Junio | |
| 02 | Del 01 de Julio al 30 de agosto | En plataforma el 30 de agosto |
| | | |

ACTIVIDAD 92 CONTRATOS DE PRENDA

El emprendedor no ha suscrito anexos de inventarios de bienes, para este mes inicio ejecución presupuestal de equipos y maquinaria, ya se realizaron pagos y se está a la espera de entrega de los equipos correspondientes:

TOSTADORA DE CAFE M6
TRILLADORA PARA CAFE CR-2000
MOLINO PARA CAFE BUNN G3

ACTIVIDAD 93 INFORMACIÓN TRIBUTARIA

Revisar los impuestos que sube el emprendedor, se debe subir la declaración y el pago, o cuando no se genere el impuesto el certificado del contador

| MES | DOCUMENTOS CARGADOS EN PLATAFORMA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| MES 1 | Certificado juramentado de impuestos de Junio, Declaración Reteica | Se anexa generación de firma electrónica |
| MES 2 | Certificado juramentado de impuestos de Julio | Se subió a plataforma el 15 de agosto |
| MES 3 | Certificado juramentado de impuestos de Agosto | Se subió a plataforma el 12 de septiembre |
| MES 4 | Certificado juramentado de impuestos de Septiembre | Se subió a plataforma el 10 de octubre |
| MES 5 | | |
| | | |

ACTIVIDAD 95 PUBLICIDAD DE LOGOS - ACTIVIDAD 96 EVIDENCIA DE EVENTOS DE MERCADEO

Se tiene establecido un compromiso de 07 eventos de mercadeo, los cuales deben llevar los respetivos logos (si es convocatoria cerrada incluir el logo del municipio).

El emprendedor debe elaborar informe, con la evidencia de participación en Ferias.

NOTA: Se solicita al emprendedor subir evidencia en la plataforma

ACTIVIDAD 97 CONTRAPARTIDAS

Se tiene establecido un compromiso de 5 contrapartidas, a la fecha se han realizado cuatro contrapartidas.

| No. de contrapartida | Fecha | Población | Avalado | Revisión en Plataforma |
|---|---|---|---|---|
| 73-2-2022-002407 | 07/09/2022 | Aprendices | Álvaro Fredy Bermúdez | Se subió en plataforma el 08/09/2022, revisado y aprobado por interventoría 06/10/2022 |

Nota: El emprendedor realizo su ultima contrapartida que se encuentra en proceso de revisión y aprobación por parte de la regional.

ACTIVIDAD 98 CONTABILIDAD

ESTADOS FINANCIEROS Y LIBROS OFICIALES: La información contable se encuentra actualizada hasta el mes de septiembre de 2022, subida en plataforma el 10 de octubre de 2022.

Compromiso: se debe subir a la plataforma en los primeros 5 días del mes vencido

ACTIVIDAD 99 DOCUMENTOS LEGALES

Registro, licencias y tramites

| MES | DOCUMENTOS | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| Junio | Cámara de comercio | Registro en cámara de comercio el 08 de Junio de 2022- Documento en Plataforma |
| | Renovación de registro mercantil | Renovación del registro para el año 2023. |
| Junio | RUT | Documento actualizado al 08 de Junio de 2022- Documento en plataforma |

| | | |
|---|---|---|
| Julio | Resolución facturación | Documento de fecha 25 de Julio de 2022- Documento en plataforma. |
| Julio | Certificado de tradición y libertad | se anexa certificado de tradición y libertad y resolución de adjudicación del predio número 561 del 17 de agosto de 2008, Documento en plataforma el 18 de Julio de 2022. |
| Julio | Constancia de revisión de condiciones del inmueble | Documento en plataforma el 18 de Julio de 2022. |
| | | |
| Julio | Permiso uso de suelo | Documento en plataforma el 18 de Julio de 2022. |
| Julio | Contrato de arrendamiento | Contrato a partir del 05 deJulio de 2022 a término de un año, celebrado con la Sra María Elvecia Rueda de Rueda, |
| | Certificado de bomberos | Pendiente por gestionar |
| | Registro de marca | Pendiente por gestionar |
| | Invima | Pendiente por gestionar |
| | | |

INFORME DE COMPONENTE DE INNOVACION Y COMPONENTE AMBIENTAL

**Componente Innovador**

La empresa se encuentra en proceso de ejecución del proceso de componente innovador.

**Componente Ambiental.**

La empresa se encuentra en proceso de ejecución del proceso de componente ambiental.

1. **REVISIÓN DE INDICADORES**

| INDICADOR | META | EJECUCION A LA FECHA | VALIDADO POR INTERVENTORÍA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| Empleo | 4 | 0% | 08/08/2022 aprobado | Contratación por prestación de servicios del contador, 01 de Julio, contratación del gerente por nomina a partir del 01 de Julio. |
| Ejecución presupuestal | $79.762.408 | 44.57% | A la fecha los siguientes rubros se han aprobado por interventoria: Honorarios contador: $800.000 aprobado 11/08/2022 $800.000 aprobado 07/09/2022 Adecuaciones; $14.231.408 aprobado 12/09/2022 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Nomina total: $1.490.404, aprobado 12/09/2022 Maquinaria y equipo 2: $16.744.500. aprobado 16/09/2022 Nomina total: $1.490.404, aprobado 03/10/2022 | |
| Mercadeo | 7 | 0% | | |
| Contrapartidas | 5 | 80% | 06/10/2022 aprobado | Ejecución de 4 contrapartidas con validación de la regional, subidas en plataforma el 08/09/2022 |
| Producción | 950 Café tostado y molido de 125gr 2.430 Café tostado y molido de 250gr 2.200 Café tostado y molido de 500gr 650 Café tostado en grano de 250gr 1.310 Café tostado en grano de 500gr 380 Café tostado en grano de 2500gr | 22% | 06/10/2022 aprobado | producción de 22 unidades: 8 unidades de Café tostado molido x 250 gr y 14 unidades de Café tostado y molido x 500 gr. |
| Ventas | $146.250.000 | 0.32% | 06/10/2022 aprobado | ingresos totales de $468.000 por 22 unidades Café tostado y molido x 250 gr y Café tostado y molido x 500 gr |

EMPLEO:

A la fecha se han contratado 2 personas, en los siguientes cargos:

| CARGO | NOMBRE | TIPO DE CONTRATO | FECHA INICIO FECHA FIN | SEGURIDAD SOCIAL |
|---|---|---|---|---|
| Contador | Diana Carolina Ríos | Prestación de servicios | 01/07/2022 | EPS: Salud total PENSION: Skandia ARL: Suramericana |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Gerente | Elmer Rueda Rueda | Nomina | 01/07/2022 | EPS: Salud total<br>PENSION: Porvenir<br>ARL: Suramericana<br>CAJA:Comfenalco |
| | | | | |

- Reglamento interno de trabajo
- Pagos a la seguridad social
- SG-SST

PRODUCCION Y VENTAS

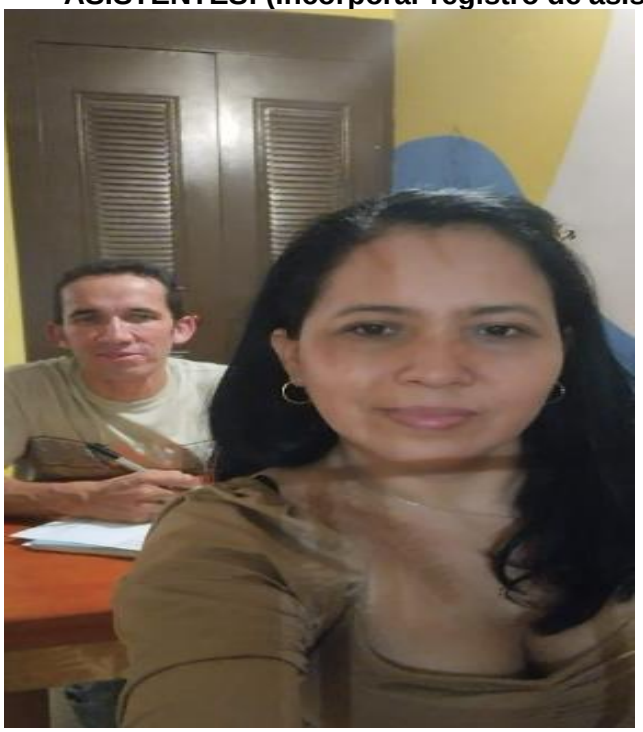
| MES | VENTAS $$$ ANTES DE IMPUESTOS | CANTIDAD DE UNIDADES | VERIFICACIÓN INFOMES EN PLATAFORMA |
|---|---|---|---|
| Septiembre | $468.000 | 8 unidades de Café tostado molido x 250 gr y 14 unidades de Café tostado y molido x 500 gr. | 06/10/2022 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Siendo las 6:30 p.m se termina reunión.

| |
|---|
| **CONCLUSIONES** |
| Para el mes de septiembre se realizo solicitud de traslado de recursos del rubro de Invima para el rubro de Maquinaria y equipo 2, esto debido al costo elevado de los equipos que esta por encima del rubro solicitado inicialmente. El emprendedor se compromete a cubrir este mayor costo con sus propios recursos. |
| **COMPROMISOS** |

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**



**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

**Instrucciones**

**Generalidades:**

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

| Campo del formato | Instrucción | Tener en cuenta |
|---|---|---|
| SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES | Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma. | |
| ACTA No. | Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces. | Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente |
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: | Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar. | |
| CIUDAD Y FECHA: | Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión. | |
| HORA INICIO /HORA FIN | Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización | |
| DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO | Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión. | |
| LUGAR Y/O ENLACE | Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo. | Solicitar permiso para grabar las reuniones |

| | | |
|---|---|---|
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR | Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión. | Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: | Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión | |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN | Realizar descripción del desarrollo de la reuniónconforme con la agenda o los puntos a desarrollar. | Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno. |
| CONCLUSIONES | Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados. | |
| COMPROMISOS | Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento. | Realice revisión compromisos anteriores |
| FIRMAS | Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL) | |
| **LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO** | | |
| PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | | |

| | | |
|---|---|---|
| DATO PERSONAL: | Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables | |
| ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento | |
| RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos | |
| TITULAR | Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento | |
| TRATAMIENTO | Cualquier operación o conjuntode operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión | |

| | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de lautilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto | |

| | | |
|---|---|---|
| UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | **ACTA DE SEGUIMIENTO UNIFICADA DE CONTRATO**<br>**DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER**<br>**ACTSUD-001 ACTA DE SEGUIMIENTO UNIFICADA DE CONTRATO**<br>**Versión: 1 Fecha: 25/08/2021** | UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA 1803 |

| **ACTA No:** | 1[1] | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA:** | 22/06/2022 | 19/10/2022 | N/A | N/A | N/A |

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No:** | 1204 |
| **FECHA DE ACTA DE INICIO:** | 22/06/2022 |
| **PRÓRROGA (MESES)** | N/A |
| **ID Y NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIOS:** | 79716 CAFÉ FRUTOS DEL GUARDIAN |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA:** | FRUTOS DEL GUARDIAN SAS BIC. |
| **NIT DE LA EMPRESA:** | 901.602.548-6 |
| **CONTRATO MARCO INTERADMINISTRATIVO:** | CO1.PCCNTR.2564825 |
| **CONTRATO DE INTERVENTORIA:** | 2245 |
| **CONTRATISTA:** | Elmer Rueda Rueda |
| **VALOR APROBADO** | $ 79.762.408,00 |
| **DOMICILIO PRINCIPAL** | Fca la granja cañón del Combeima – Vda ramos y astilleros Ibagué, Tolima<br>Celular 3107875062 |
| **CONVOCATORIA / CORTE** | Convocatoria Regional No. 224 Corte 1 |
| **SECTOR ECONOMICO** | Descafeinado, tostión y molienda del café |
| **OBJETO DEL PROYECTO** | Transformar y comercializar café de especialidad, el cual se llevará a los clientes y consumidores en sus diferentes presentaciones, tamaños y unidades de medida Café Tostado en grano, tostado y molido. |
| **OBJETIVO VISITA** | Verificar las condiciones generales del proyecto, verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, legales y reglamentarias y el avance del cumplimiento de los indicadores establecidos. |

[1] Ver anexo#1 – Explicación del proceso Fondo Emprender.

## 1. VERIFICACIÓN DE INDICADORES Y METAS

| VISITA | EMPLEO* | EJECUCION PRESUPUESTAL | MERCADEO | NBI | CONTRAPARTIDAS | PRODUCCIÓN | VENTA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **META** | 4 | $79.762.408,00 | 7 | 4,48 | 5 | 950 Café tostado y molido de 125gr<br>2.430 Café tostado y molido de 250gr<br>2.200 Café tostado y molido de 500gr<br>650 Café tostado en grano de 250gr<br>1.310 Café tostado en grano de 500gr<br>380 Café tostado en grano de 2500gr | $146.250.000 |
| 1 | 0 | $0 | 0 | 0 | 0 | 0 Café tostado y molido de 125gr<br>0 Café tostado y molido de 250gr<br>0 Café tostado y molido de 500gr<br>0 Café tostado en grano de 250gr<br>0 Café tostado en grano de 500gr<br>0 Café tostado en grano de 2500gr | $0 |
| 2 | 0 | $35.556.716,00 | 0 | 4,48 | 4 | 0 Café tostado y molido de 125gr<br>8 Café tostado y molido de 250gr<br>14 Café tostado y molido de 500gr<br>0 Café tostado en grano de 250gr<br>0 Café tostado en grano de 500gr<br>0 Café tostado en grano de 2500gr | $468.000 |
| **% EJECUCION** | **0%** | **48,58%** | **0 (0%)** | **1** | **80%** | **0%**<br>**0,33%**<br>**0,64%**<br>**0%**<br>**0%**<br>**0%** | **$468.000 (0,32%)** |

* En esta tabla se incluyen únicamente los empleos que ya cumplieron con todos los requisitos exigidos por la normatividad vigente del Fondo Emprender.
La ejecución podrá ser disminuida en cualquier visita, previa justificación, cuyo detalle se realizará en el numeral 3.1 de esta acta.

## 2. RIESGOS IDENTIFICADOS EN EVALUACIÓN

| No Riesgo | Descripción del Riesgo* | Mitigación | Gestión del emprendedor |
|---|---|---|---|
| 1 | Apertura de nuevas Empresas que ofrezcan productos y servicios similares | Innovar en sus servicios y producto.<br>Indagar constantemente a los clientes sobre la satisfacción obtenida con nuestro producto.<br>Elaborar servicios según las necesidades y requerimientos de cada cliente<br>Establecer estrategias de fidelización de clientes manifestando los beneficios por adquirir nuestro portafolio de servicios.<br><br>Capacitar constantemente a nuestro equipo de trabajo para ser más competitivo frente al mercado ofreciendo la mejor calidad en nuestro producto | **Visita 1:** empresa en etapa preoperativa.<br><br>**Visita 2:** Emprendedor informa sobre los procesos de producción se están haciendo de manera determinada y seleccionado dando un producto de calidad. Registro fotográfico.<br>Atención directa persona a persona en la venta, ha sido aceptable por los clientes. Registro fotográfico.<br>Fidelización de los clientes, se proyecta hacer una comunicación permanente. Redes sociales.<br>Cargar la información de cada una de las acciones ejecutadas en la actividad 99 documentos legales. |
| 2 | Creación y constitución de marca por parte de la competencia | Implementar estrategias de posicionamiento de marca, para lograr un alto nivel de recordación dentro del público objetivo.<br><br>Implementar estrategias de fidelización de clientes, relacionadas con fortalecer la relación marca – consumidor | **Visita 1:** empresa en etapa preoperativa.<br><br>**Visita 2:** El emprendedor informa que tiene la marca registrada, va a gestionar la marca a nombre de la empresa Frutos del Guardián SAS BIC.<br>Cargar la información de cada una de las acciones ejecutadas en la actividad 99 documentos legales. |
| 3 | Aumento de los costos por aumento en el valor de los insumos | Revisar constantemente precios del producto y de materias primas del mercado<br><br>Mantener un margen de rentabilidad alto, para sostener el precio al consumidor. | **Visita 1:** empresa en etapa preoperativa.<br><br>**Visita 2:** El emprendedor informa que se encuentra en proceso de cursos de abonos orgánicos y bio fábricas en el sector agrícola. Informa sobre empresas que produce abonos orgánicos a quienes puede comprar.<br>Cargar la información de cada una de las acciones ejecutadas en la actividad 99 documentos legales. |
| 4 | No Conseguir personal calificado | Realizar contacto con agencias de empleo o entidades de formación, afines con los cargos y los perfiles que utilizará la empresa.<br><br>Monitorear constantemente la satisfacción de los empleados para prevenir y reducir la rotación laboral. | **Visita 1:** empresa en etapa preoperativa.<br><br>**Visita 2:** El emprendedor, informa que ha seleccionado personal calificado y con certificación formal de acuerdo con los cargos programados. Ha gestionado el personal por el SENA.<br>Cargar la información de cada una de las acciones ejecutadas en la actividad 99 documentos legales. |
| 5 | Daño de la maquinaria o equipos | Realizar una programación de mantenimiento de equipos trimestralmente.<br><br>Tener contacto con técnicos conocedores del tema de zonas húmedas, para identificar posibles corrosiones en la maquinaria en el proceso de producción. | **Visita 1:** empresa en etapa preoperativa.<br><br>**Visita 2:** El emprendedor informa que hará cronograma para el mantenimiento de los equipos de la empresa teniendo en cuenta el manual de cada uno.<br>Cargar la información de cada una de las acciones ejecutadas en la actividad 99 documentos legales. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Alta rotación del personal de la empresa | Controlar el momento de admisión de los nuevos empleados.<br>Establecer buen clima laboral y contrataciones sostenibles en el tiempo.<br><br>Realizar reuniones motivacionales semanalmente. | **Visita 1:** empresa en etapa preoperativa.<br><br>**Visita 2:** El emprendedor establecerá estrategias de clima organizacional para los empleados a contratar.<br>Cargar la información de cada una de las acciones ejecutadas en la actividad 99 documentos legales. |
| 7 | Accidentes laborales | Proteger a los empleados conforme a la seguridad en el trabajo y ARL.<br>Mantener el botiquín, camilla y todo lo necesario para prestar los primeros auxilios.<br>Entregar oportunamente la dotación y elementos de seguridad.<br>Implementar todo lo solicitado en el SGSST. | **Visita 1:** empresa en etapa preoperativa.<br><br>**Visita 2:** El emprendedor proyecta gestionar el SGSST en noviembre 2022, con el fin de tener soporte para la mitigación de accidentes laborales.<br>Cargar la información de cada una de las acciones ejecutadas en la actividad 99 documentos legales. |
| 8 | Proceso de selección inadecuado del personal | Tener una base de datos ampliamente calificada y realizar previamente entrevistas y test con su respectivo análisis de Hoja de Vida.<br><br>Dar prioridad al talento humano con experiencia. | **Visita 1:** empresa en etapa preoperativa.<br><br>**Visita 2:** El emprendedor informa que hará entrevistas al personal para analizar las habilidades y experticia en el trabajo y como personal.<br>Cargar la información de cada una de las acciones ejecutadas en la actividad 99 documentos legales. |
| 9 | Demandas laborales en la oficina de trabajo | Cumplir la normatividad vigente en aspectos laborales, comerciales y tributarios.<br><br>Contar con el respectivo contrato, afiliación al sistema de seguridad social, ARL prestaciones y liquidaciones conforme a la ley. | **Visita 1:** empresa en etapa preoperativa.<br><br>**Visita 2:** El emprendedor cumple a la echa con los aspectos laborales, los cuales se encuentran en la actividad NOMINA por cada cargo.<br>En cuanto a los permisos y demás para la producción y ejecución de la empresa, Cargar la información de cada una de las acciones ejecutadas en la actividad 99 documentos legales. |
| 10 | Bajos ingresos operacionales de la empresa | Fortalecer las comunicaciones estratégicas de la empresa con los clientes.<br>Efectuar campañas de marketing y promoción Online<br>Innovar constantemente las estrategias de ventas y posicionamiento en el mercado.<br>Contactar permanente con clientes potenciales. | **Visita 1:** empresa en etapa preoperativa.<br><br>**Visita 2:** En cuanto a las estrategias de marketing y promoción el emprendedor gestiona los eventos programados en el plan de negocios, los cuales se cargarán en las actividades correspondiente del indicador de mercadeo |
| 11 | Crisis económica del país Y Desastres naturales | Innovar y crear de acuerdo con las capacidades de compra de cada consumidor.<br>Realizar estrategias de venta.<br>Implementar estrategias de precio y calidad para aumentar las ventas.<br>Suscribir una póliza contra todo riesgo.<br>Mantener un Stock de materia prima en periodos de crisis.<br>Realizar estrategias de compra que beneficien las partes. | **Visita 1:** empresa en etapa preoperativa.<br><br>**Visita 2:** El emprendedor informa que gestionará el seguro todo riesgo para diciembre 2022. Esta actividad se visualizará en la actividad de Plan Operativo Seguro Todo Riesgo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | PANDEMIAS (COVID-19) | Implementar el plan de saneamiento básico.<br>Implementar protocolos de bioseguridad.<br><br>Controlar los protocolos de bioseguridad y plan de saneamiento básico. | **Visita 1:** empresa en etapa preoperativa.<br><br>**Visita 2:** El emprendedor implementará el protocolo de bioseguridad por medio del SGSST.<br>Cargar la información de cada una de las acciones ejecutadas en la actividad 99 documentos legales. |

* Descripción del Riesgo: Escribir los riesgos que el evaluador enuncia.

## 3. CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE GESTIÓN

### 3.1 Gestión en la Generación de Empleo

| | Cantidad | Cargo | Condición |
|---|---|---|---|
| Meta | 1 | Gerente | Sin condición |
| | 1 | Operario tostador | Sin condición |
| | 1 | Operario empaque | Sin condición |
| | 1 | Contador | Sin condición |
| **Total** | **4** | | |

Los empleos serán homologados, de conformidad con la normatividad vigente del Fondo Emprender. La empresa contrató las siguientes personas:

| VISITA | VERIFICACION DEL INDICADOR | DESARROLLO DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| 1 | 0 | La empresa aún no ha realizado ningún tipo de contratación.<br><br>El emprendedor informa que se contratará laboralmente como Gerente y que, de acuerdo con las cotizaciones recibidas, ya tiene seleccionado al Contador a quien contratará por prestación de servicios |
| 2 | 0 | No. 1. Contador: la empresa contrató por prestación de servicios a Diana Carolina Ríos Acosta Contadora, por doce meses a partir del 01 de julio de 2022.<br>Se suministraron las afiliaciones al sistema de seguridad social como independiente y demás documentos anexos del contrato.<br>Se evidencia el pago de seguridad social de julio, agosto, septiembre de 2022 y se encuentra en estado de FIDUCIA el pago de honorarios de septiembre de 2022.<br>Este empleo aún no se homologa a una solución de empleo, dado que aún no ha cumplido con lo dispuesto en la normatividad vigente del Fondo Emprender, respecto a la temporalidad del indicador, el cual dispone que se consideraran como empleos cumplidos, aquellos contratos a partir de cuatro meses y un día de los cuales se debe acreditar el pago de los honorarios, seguridad social como independiente, pues a la fecha, se ha realizado el pago de julio y agosto, está pendiente mes de septiembre está en estado por la FIDUCIA, Ha pagado la seguridad social de julio, agosto 2022.<br><br>No. 2. Gerente: La empresa vinculó laboralmente al emprendedor Elmer Rueda Rueda, como Gerente, a partir del 01 de Julio de 2022 a término indefinido.<br>Ha cumplido con la elaboración del contrato, afiliaciones a las entidades de seguridad social y caja de compensación.<br>Este empleo no ha sido incluido en el indicador, porque aún no se homologa a una solución de empleo, dado que no ha cumplido con lo dispuesto en la normatividad vigente del Fondo Emprender, respecto a la temporalidad del indicador, el cual dispone que se consideraran como empleos cumplidos, aquellos contratos a partir de cuatro meses y un día, de los cuales se debe acreditar el pago de la nómina. Se ha evidenciado el pago de nómina de Julio a agosto y septiembre está en estado de Fiducia y de encuentra el pago de seguridad social de julio a agosto de 2022. |

### 3.2 Gestión en la Ejecución Presupuestal

| VISITA No 1 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Id.** | **Actividad** | **Valor*** | **Concepto** | **Documentos** | **Observación** |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | No se ha dado inicio a la ejecución presupuestal. |
| TOTAL, DESEMBOLSADO | | $0 | | | |

*Relacionar los pagos desembolsados por la Fiduciaria.

| VISITA No 2 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Id.** | **Actividad** | **Valor*** | **Concepto** | **Documentos** | **Observación** |
| 327105 | Mes 3 - Contador | $800.000 | Desembolso por el 100% de honorarios contador mes de julio de 2022 | Contrato de prestaciones de servicios<br>Rut, Factura de Julio, Declaración de Impuesto de julio | Se evidencia las afiliaciones y el pago de seguridad social del mes de julio y el pago de honorarios por la FIDUCIARIA. El emprendedor presenta la organización en el DRIVE de los archivos del proceso de contratación del contador |
| 329719 | Mes 4 - Contador | $800.000 | Desembolso por el 100% de honorarios contador mes de julio de 2022 | Contrato de prestaciones de servicios<br>Rut, Factura de Julio, Declaración de Impuesto de julio | Se evidencia las afiliaciones y el pago de seguridad social del mes de julio y el pago de honorarios por la FIDUCIARIA. El emprendedor presenta la organización en el DRIVE de los archivos del proceso de contratación del contador |
| 330457 | Mes 3 - ADECUACIONES | $14.231.408 | Desembolso por el 100% de las adecuaciones: el suministro de materiales, ejecución de mano de obra civil, obra liviana y acabados de la misma. | Contrato<br>Adecuaciones para planta de transformación de café<br>Póliza, TP, RUT<br>antecedentes disciplinarios | Evidencias del proceso de adecuación Registro fotográfico, el emprendedor envía por vía WhatsApp. |
| 331634 | Mes 2 - NOMINA TOTAL | $1.490.404 | Desembolso por el 100% solicitado de la nómina de julio 2022 | Planilla Nómina<br>Contratos de los empleados | Se evidencia las afiliaciones de seguridad social y el pago a los empleados<br>Se verifica virtualmente, en el DRIVE del emprendedor<br>Pagos y demás registros de nómina del empleado. |
| 332349 | Mes 3 - MAQUINARIA Y EQUIPO 2 | $16.744.500 | Desembolso por el 50% por la compra de Tostadora para café, Trilladora de flujo constate para café y Molino para café | Contrato<br>Póliza, RUT, ficha técnica | El emprendedor informa que hasta ahora (19/10/2022) recogerá la maquinaria y equipo 2 a Quimbaya Quindío |
| 332906 | Mes 3 - NOMINA TOTAL | $1.490.404 | Desembolso por el 100% solicitado de la nómina de agosto 2022 | Planilla Nómina<br>Contratos de los empleados | Se evidencia las afiliaciones de seguridad social y el pago a los empleados<br>Se verifica virtualmente, en el DRIVE del emprendedor<br>Pagos y demás registros de nómina del empleado. |
| TOTAL, DESEMBOLSADO | | $35.556.716,00 | | | |

### 3.2.1 Inventarios y Contrato de Garantía.

El emprendedor suscribió contrato de garantía mobiliaria y deberá suscribir sus anexos de inventarios de bienes.

| VISITA | DESCRIPCIÓN ACTIVOS FINANCIADOS CON RECURSOS FONDO EMPRENDER* | VALOR (INCLUYE IMPUESTOS) |
|---|---|---|
| 1 | El emprendedor no ha suscrito anexos de inventarios de bienes, dado que no ha iniciado la ejecución presupuestal.<br>**Nota:** El contrato de Garantía se gestiona con el operador (LAE regional de la Universidad Distrital) posteriormente lo firma el emprendedor y el Acreedor Garantizado - Director (a) de Empleo y Trabajo- Dirección General del SENA, lo revisa la interventoría | N/A |
| 2 | Al emprendedor se informa (19/10/2022) suscribir anexo de inventario de bienes con fecha de recibimiento de los detallados cuando se adquieran. A continuación, se detalla activos que han sido aplicado por la FIDUCIA:<br>✓ Compra de Tostadora para café, Trilladora de flujo constate para café y Molino para café. Por valor de $33.489.000 de los cuales la FIDUCIA aplico $16.744.500, siendo el 50% del total el 03/10/2022<br>✓ Adecuaciones: el suministro de materiales, ejecución de mano de obra civil, obra liviana y acabados de la misma. Por valor de $14.231.408 la FIDUCIA aplico el 100% de la adecuación.<br>El emprendedor debe adjuntar el anexo de inventarios, en que se anexe sobre el proceso de ejecución de la adecuación con registros fotográficos el inicio (antes), durante y cuando termine, ya que este será el soporte de recibo a satisfacción del trabajo.<br>Se debe hacer siempre recibo a satisfacción de toda compra, en el que se elabore acta, también cuando se considere necesario tomar registros fotográficos.<br>Registrar la información de los activos recibidos y adecuación en el anexo de inventarios y cargarlos en la plataforma actividad 92. Se recomienda, hacer acta de recibo a satisfacción.<br>El emprendedor cargará el contrato de garantía mobiliaria con fecha de inicio del plan de negocios en la actividad 92 CONTRATOS DE PRENDA | $30.975.908 |

* En cada una de las visitas se debe verificar y plasmar el acumulado de los activos financiados con recursos del Fondo Emprender. El anexo de garantía debe quedar subido en plataforma al final de cada visita de seguimiento.

### 3.2.2 Aportes del emprendedor.

| VISITA | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| Meta | El emprendedor tiene como compromiso en aporte la suma de $10.200.000.00 representados en:<br><br>**Especie:**<br>$5.433.500: Marquesina<br><br>**Dinero:**<br>$3.600.000: arrendamiento<br>$500.000: Matrícula mercantil<br>$666.500: Registro de marca<br><br>Nota: Para la validación del aporte, ver Protocolo Validación aporte social del emprendedor |
| 1 | El emprendedor registró el aporte ante la Cámara de Comercio como capital autorizado $102.000.000, suscrito y pagado por un valor de $10.200.000. Tiene pendiente evidenciar los aportes en especie y dinero; así como, registrar la totalidad del aporte, en el libro de Actas y Registro de Accionistas, además, de evidenciar estos aportes en la contabilidad de la empresa. |
| 2 | El emprendedor deberá evidenciar la totalidad del aporte, y deberá registrarlo en la cámara de comercio, la contabilidad, en los libros de actas y accionistas; así mismo, evidenciar los demás aportes en especie y dinero.<br><br>De acuerdo con lo establecido en los aportes en Dinero, se registra el pago de arriendo, el cual el emprendedor ha aportado los soportes de pagos, por tanto, es importante validar estos aportes para que se registre en la contabilidad de la empresa.<br><br>Se le recuerda que debe evidenciar el aporte en la actividad 89 de la plataforma de acuerdo con el Protocolo Validación aporte social del emprendedor. |

## 3.3 Gestión en Mercadeo

| | Cantidad | Descripción |
|---|---|---|
| Meta | 1 | Llaveros |
| | 1 | Participación en Ferias |
| | 1 | Redes sociales |
| | 1 | Afiches |
| | 1 | Aviso caja de luz |
| | 1 | Tarjetas de presentación |
| | 1 | Volantes |
| **Total** | **7** | |

| VISITA | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN DEL EVENTO | PUBLICIDAD DE LOGOS |
|---|---|---|---|
| 1 | 0 | Aún no se han realizado eventos de mercadeo. | Aún no se ha dado publicidad a los logos. |
| 2 | 0 | Aún no se han realizado eventos de mercadeo. El emprendedor informa que cargara en la plataforma en las actividades correspondientes de mercadeo (Actividad 96 Evidencias de eventos de mercadeo, actividad 95 publicidad y logos, actividad 94 evidencia de comercialización) **Nota**: Respecto a la gestión comercial, tiene claro sus clientes objetivos, a quienes contactará por medio de visitas, quienes le habían entregado intenciones de compra. | Aún no se ha dado publicidad a los logos. |

### 3.4 Contrapartidas

| VISITA | CANTIDAD CONTRAPARTIDAS* | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|
| Meta | 5 | Al aplicar la formula y teniendo en cuenta el monto a financiar aprobado para el Consejo Directivo para el presente proyecto, el compromiso del emprendedor será el de desarrollar cinco (5) eventos (Ver anexo contrapartidas) |
| 1 | 0 | Aún no se han realizado contrapartidas. |
| 2 | 4 | El emprendedor ha realizado 4 eventos de contrapartida certificadas por el SENA y anexados en la plataforma, cuyo detalle se describe a continuación:<br><br>Charla informativa y Testimonial:<br><br>1. Centro de industria y construcción Auditorio. Aprendices Fichas No 2557699 -2557985. 01/07/2022.<br><br>2. Centro de comercio y servicios- Ambiente 1070B: Aprendices Asistencia Administrativa y Gestión Documental Fichas No 2557768-2557807. 21/07/2022.<br><br>3. Centro de comercio y servicios- Biblioteca. Estudiantes grado 10 y 10, articulación con la media de Lérida. 23/08/2022.<br><br>4. Centro de comercio y servicios- virtual Google meet. Aprendices Gestión de mercados. Análisis y desarrollo de sistemas de información 24/08/2022. |

*Solo se incluyen las contrapartidas con sus respectivos certificados expedidos por el SENA y subidos en plataforma. En la descripción se puede enunciar los que presente evidencias y los que están pendientes de avales.

### 3.5 Gestión en Producción

| | CANTIDAD | PRODUCTO O SERVICIO |
|---|---|---|
| METAS | 950 | Café tostado y molido de 125gr |
| | 2.430 | Café tostado y molido de 250gr |
| | 2.200 | Café tostado y molido de 500gr |
| | 650 | Café tostado en grano de 250gr |
| | 1.310 | Café tostado en grano de 500gr |
| | 380 | Café tostado en grano de 2500gr |

| VISITA | CANTIDAD | PRODUCTO O SERVICIO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | 0 | Café tostado y molido de 125gr | La empresa se encuentra en etapa pre-operativa, aún no ha iniciado la producción. |
| | 0 | Café tostado y molido de 250gr | |
| | 0 | Café tostado y molido de 500gr | |
| | 0 | Café tostado en grano de 250gr | |
| | 0 | Café tostado en grano de 500gr | |
| | 0 | Café tostado en grano de 2500gr | |
| 2 | 0 | Café tostado y molido de 125gr | Se presentaron informes de producción de los meses de junio, julio, agosto de 2022, en ceros inicialmente porque se encontraba en etapa preoperativo, posteriormente porque no había iniciado producción. |
| | 8 | Café tostado y molido de 250gr | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 14 | Café tostado y molido de 500gr | En el informe del mes de octubre se carga en plataforma el reporte de producción de septiembre, informa la producción de 8 unidades de Café tostado y molido x 250 gr y 14 unidades de Café tostado y molido x 500 gr, para un total de 22 unidades de café, para un costo de $432.000 se encuentra de acuerdo con la programación de producción.<br><br>Se recuerda que los informes de producción se presentan en plataforma (Actividad Producción Total), dentro de los 5 primeros días calendario del mes siguiente al reporte. |
| | 0 | Café tostado en grano de 250gr | |
| | 0 | Café tostado en grano de 500gr | |
| | 0 | Café tostado en grano de 2500gr | |

### 3.6 Gestión en Ventas

| VISITA | VALOR* | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|
| Meta | $146.250.000 | El emprendedor tiene el compromiso de generar ingresos por concepto de Café tostado y molido de 125gr, Café tostado y molido de 250gr, Café tostado y molido de 500gr, Café tostado en grano de 250gr, Café tostado en grano de 500gr, Café tostado en grano de 2500gr |
| 1 | $0 | La empresa se encuentra en etapa pre-operativa, aún no ha iniciado las ventas. |
| 2 | $468.000 | Se presentaron informes de ventas de los meses de junio, julio y agosto de 2022, en ceros inicialmente porque se encontraba en etapa preoperativa, posteriormente porque no había iniciado las ventas de la producción.<br><br>En el informe del mes de octubre se carga en plataforma el reporte de ventas de septiembre, informa la venta de 8 unidades de Café tostado y molido x 250 gr y 14 unidades de Café tostado y molido x 500 gr, para un total de 22 unidades de café por un precio de $468.000 se encuentra de acuerdo con la programación de producción<br><br>Se recuerda que los informes de ventas se presentan en plataforma (pestaña Ventas Totales), dentro de los 5 primeros días calendario del mes siguiente al reporte. |

* Se incluyen las ventas que estén facturadas, contabilizadas, declaradas (si aplica para la fecha de la visita) y reportadas en la plataforma.

## 4. VERIFICAR OBLIGACIONES TIPICAS PARA LOS COMERCIANTES

### 4.1 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTABLES.

| VISITA | 1 | 2 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Estados Financieros | N/A | Cumple | **Visita 1:** dado que la empresa se constituyó en el mes de junio de 2022, deberá presentar de junio de 2022 (Estado de situación financiera y estado de resultados mensual y acumulado) y anexar las políticas de medición contable.<br><br>**Visita 2:** Se valida en plataforma los Estados a la Situación financiera y Estados de Resultados de los meses de junio, julio, agosto y septiembre de 2022.<br>Se recuerda que la información contable debe reportarse en plataforma en la actividad 98 – Contabilidad, dentro de los 15 días calendarios del mes siguiente al de la presentación del reporte. |
| Libros oficiales | N/A | Cumple | **Visita 1:** El emprendedor informa que realizó el trámite del registro del libro de Actas y de Accionistas ante la Cámara de Comercio, y anexarlos en la plataforma.<br><br>**Visita 2:** El emprendedor reporta en la actividad 99 - Documentos Legales, la primera hoja de los libros de actas y de accionistas y fueron diligenciados correctamente.<br>Se recuerda al emprendedor, sobre la actualización de los Libros Oficiales, y el cargue en la actividad 98 – Contabilidad, en cada actualización que se realice. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Libros de Contabilidad | N/A | Cumple | **Visita 1:** dado que la empresa se constituyó en el mes de junio de 2022, tiene pendiente presentar el libro de Inventario de inicio de operaciones y los libros Diario y Mayor de junio de 2022.<br><br>**Visita 2:** Presenta en plataforma el libro de inventario y balance, libro diario, libro mayor, libro auxiliar acumulado del mes de junio, julio, agosto y septiembre de 2022.<br>Se recuerda al emprendedor, sobre el cargue de los Libros de contabilidad en la actividad 98 – Contabilidad, dentro de los 15 días calendarios del mes siguiente al de la presentación del reporte. |
| Conciliaciones bancarias | N/A | Cumple | **Visita 1:** debe presentar la conciliación a partir de la fecha de apertura de la cuenta bancaria. Se encuentra en trámite el certificado de apertura de la cuenta bancaria.<br><br>**Visita 2:** La cuenta se apertura en el mes de junio 17 de 2022, el emprendedor ha presentado conciliación bancaria del mes de junio, julio, agosto y septiembre de 2022.<br>Se recuerda al emprendedor, sobre el cargue de las conciliaciones bancarias en la actividad 98 – Contabilidad, dentro de los 15 días calendarios del mes siguiente al de la presentación del reporte. |
| Cuenta Bancaria | N/A | Cumple | **Visita 1:** la emprendedora realizó el trámite de la apertura de la cuenta bancaria.<br><br>**Visita 2:** el emprendedor realizó la apertura de la cuenta bancaria (ahorros) en el Bancolombia en el mes de junio 17 de 2022, el emprendedor ha presentado extracto bancario del mes de junio, julio, agosto y septiembre de 2022.<br>Se recuerda al emprendedor, sobre el cargue de los extractos bancarios en la actividad 98 – Contabilidad, dentro de los 15 días calendarios del mes siguiente al de la presentación del reporte. |

## 4.2 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.

| VISITA | 1 | 2 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Declaraciones de Retención en la Fuente: | N/A | | **Visita 1:** debe presentar la declaración o certificado del Contador donde conste la no obligación de presentar dicha declaración por la inexistencia del hecho generador, de junio de 2022.<br><br>**Visita 2:** anexó en plataforma los certificados por el Contador sobre la no obligación de presentar dicha declaración por la inexistencia del hecho generador para los meses de junio, julio, agosto y septiembre.<br>Se recuerda a la emprendedora, sobre el cargue de las declaraciones o certificados del contador en la actividad 93 – Información Tributaria, dentro de los 15 días calendarios del mes siguiente al de la presentación del reporte. |
| Autorretención Renta: | N/A | | **Visita 1:** debe presentar la declaración o certificado del Contador donde conste la no obligación de presentar dicha declaración por la inexistencia del hecho generador, de junio de 2022.<br><br>**Visita 2:** anexó en plataforma los certificados por el Contador sobre la no obligación de presentar dicha declaración por la inexistencia del hecho generador para los meses de junio, julio, agosto y septiembre.<br>Se recuerda a la emprendedora, sobre el cargue de las declaraciones o certificados del contador en la actividad 93 – Información Tributaria, dentro de los 15 días calendarios del mes siguiente al de la presentación del reporte. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Declaraciones de IVA: | N/A | | **Visita 1:** debe presentar la declaración o certificado del Contador donde conste que no se dio el hecho generador del bimestre mayo-junio de 2022.<br><br>**Visita 2:** anexó en plataforma los certificados emitidos por el Contador sobre la no obligación de presentar dicha declaración por la inexistencia del hecho generador para los meses de mes de junio, julio, agosto y septiembre de 2022.<br>Se recuerda al emprendedor, sobre el cargue de las declaraciones o certificados del contador en la actividad 93 – Información Tributaria, dentro de los 15 días calendarios del mes siguiente al de la presentación del reporte. |
| Declaración de Impuesto Nacional al Consumo: | N/A | | **Visita 1:** La empresa no es responsable del impuesto nacional al consumo, según lo prescrito en el artículo 512-1 numeral 3. Hechos generadores... "El servicio aplica a expendio de comidas y bebidas preparadas en restaurantes, cafeterías, autoservicios, heladerías, fruterías, pastelerías y panaderías para consumo en el lugar. Y la empresa no aplica a este impuesto.<br><br>**Visita 2:** a la fecha no se ha generado esta obligación, se presenta el certificado del contador sobre la inexistencia del hecho generador, para el año 2022. |
| Declaración de Renta: | N/A | | **Visita 1:** Dado que se constituyó en 2022 aún no tiene esta obligación legal. Sin embargo, se informa al emprendedor que deberá presentar la declaración del año gravable 2022 en el año 2023 de acuerdo con el calendario tributario que establezca la DIAN.<br><br>**Visita 2:** aún no se ha vencido el plazo para presentar esta declaración. La obligación será para el año 2023. |
| Declaración de Información Exógena: | N/A | | **Visita 1:** Dado que se constituyó en 2022 aún no tiene esta obligación legal. Sin embargo, se informa al emprendedor que deberá presentar la declaración del año gravable 2022 en el año 2023 de acuerdo con el calendario tributario que establezca la DIAN.<br><br>**Visita 2:** aún no se ha vencido el plazo para presentar esta declaración. La obligación será para el año 2023 |
| Declaración de Industria y Comercio: | N/A | | **Visita 1:** debe presentar el registro en Industria y Comercio y la declaración o certificado del Contador de junio de 2022. Si el Contador emite certificado debe citar la Norma el Acuerdo municipal y los artículos.<br><br>**Visita 2: S**e cuenta con certificados emitidos por el contador donde consta que, de junio a septiembre de 2022, no se han presentado declaraciones tributarias por la inexistencia del hecho generador |
| Declaración de Retención impuesto de Industria y Comercio: | N/A | | **Visita 1:** deberá presentar la declaración correspondiente, de acuerdo a la periodicidad del municipio.<br><br>**Visita 2:** De acuerdo con la Resolución 0019 de 02 de febrero de 2022 en su Artículo No.1, establece que son Agentes de retención de ICA, todas las personas jurídicas con domicilio en Ibagué, Se encuentra con la declaración RETEICA de mayo-junio, Julio-Agosto. |

## 4.3 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES.

| VISITA | 1 | 2 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Contratos laborales: | N/A | Cumple | **Visita 1:** aún no se ha vinculado laboralmente a ninguna persona.<br><br>**Visita 2:** Se ha realizado un contrato laboral según lo detallado en el numeral 3.1 de esta acta |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Afiliación la seguridad social: | N/A | Cumple | **Visita 1:** aún no se ha vinculado laboralmente a ninguna persona.<br><br>**Visita 2:** Se cargo y se presentaron las afiliaciones a las entidades de seguridad social del empleado reportados en el numeral 3.1 de esta acta |
| Pagos a la seguridad social: | N/A | Cumple | **Visita 1:** aún no se ha vinculado laboralmente a ninguna persona.<br><br>**Visita 2:** Se evidencia en plataforma el pago de seguridad social de la contadora de los meses julio, agosto y septiembre 2022 y de los contratos laborales de los meses de julio, agosto y septiembre 2022. |
| Pagos de nómina: | N/A | Cumple | **Visita 1:** aún no se ha vinculado laboralmente a ninguna persona. Se recuerda al emprendedor que debe realizar la implementación de la nómina electrónica según lo indicado en la Resolución 000063 de 2021 y debe anexar evidencias de esta gestión en el aplicativo.<br><br>**Visita 2:** a la fecha se ha evidenciado el pago de nómina de un contrato laboral de julio, agosto 2022 y el mes de septiembre se encuentra en estado FIDUCIA. |
| Pago de prestaciones sociales: | N/A | N/A | **Visita 1:** aún no se ha vinculado laboralmente a ninguna persona.<br><br>**Visita 2:** a la fecha no se ha generado la obligación de pagar prestaciones sociales |
| Certificado de paz y salvo de parafiscales y seguridad social. | N/A | Cumple | **Visita 1:** aún no se ha vinculado laboralmente a ninguna persona.<br><br>**Visita 2:** El certificado de paz y salvo de parafiscales y seguridad social (Seguridad Social - EPS, AFP y ARL, Caja de Compensación Familiar), se han adjuntado mensualmente (julio, agosto y septiembre), firmado por el Representante Legal y el Contador. |
| Reglamento interno de trabajo: | N/A | No Cumple | **Visita 1:** se recomienda la elaboración y publicación del reglamento interno de trabajo y el manual de funciones.<br><br>**Visita 2:** aún no se cuenta con el reglamento interno. Se le recomienda al emprendedor dar cumplimiento, lo antes posible, la elaboración y publicación del reglamento interno de trabajo y el manual de funciones |
| Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | N/A | No Cumple | **Visita 1:** está en proceso de contratar una persona competente para llevar a cabo este proceso, deberá evidenciar el certificado de culminación de las fases 1, 2, 3 y 4 del SG-SST.<br><br>**Visita 2:** se le informa al emprendedor que deberá contratar, un profesional competente para el diseño y la implementación del SG-SST. |

## 4.4 VERIFICAR REGISTROS, TRAMITES Y LICENCIAS

| VISITA | 1 | 2 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Inscripción Cámara de Comercio (acta de constitución inscrita en la Cámara de Comercio y certificado de existencia y representación legal) | No cumple | Cumple | **Visita 1:** la empresa se constituyó en el mes de junio de 2022. Se encuentra en la plataforma certificado de Cámara de Comercio, y el acta de constitución en la plataforma.<br><br>**Visita 2:** Se cargaron los documentos en la plataforma en la actividad 99-Documentos legales. |
| Renovación de registro mercantil | N/A | N/A | **Visita 1:** la empresa se constituyó en el mes de junio de 2022, por lo tanto, le corresponde la renovación del registro mercantil en el año 2023.<br><br>**Visita 2:** La empresa deberá renovar el registro mercantil en el año 2023 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| RUT | No cumple | Cumple parcial | **Visita 1:** presenta el RUT, pendiente anexarlo en la plataforma. La actividad principal de la empresa es 1062 “La eliminación de la cafeína al café trillado. El tostion del café trillado.<br>La molienda del café.”. Se encuentra en proceso de actualización con la responsabilidad 22.<br><br>**Visita 2:** Cuenta con el RUT actualizado con la responsabilidad 52, sin embargo, el documento no se encuentra en plataforma, cárgalo en la actividad 99 documentos legales. El RUT del emprendedor tiene la responsabilidad 22. |
| Resolución Facturación | No cumple | Cumple | **Visita 1:** Aún no ha iniciado trámite de solicitud de numeración de facturación, se deja el compromiso al emprendedor de solicitar la Autorización Numeración de Facturación para factura electrónica, factura en papel por contingencia y para documento soporte.<br><br>**Visita 2:** tiene Autorización No 18764031596439 facturación electrónica, con prefijo FE, numeradas de la 1 a la 1.000, con vigencia de 12 meses a partir del 25 de julio de 2022. Cuenta con la facturación electrónica habilitada.<br>La autorización para documento Soporte de fecha 25 de julio de 2022, con formulario No. 18764031596897, prefijo DS de la 1 al 1.000, vigencia 12 meses. Cuenta con la facturación electrónica habilitada. |
| Certificado de libertad y tradición | No cumple | Cumple | **Visita 1:** Tiene este documento, en el cual se determina el lugar de operación, con los requisitos establecidos por la normativa del Fondo Emprender. Debe anexarlo en la plataforma.<br><br>**Visita 2:** el emprendedor presenta el certificado de libertad y tradición del inmueble el cual se encuentra ubicado Vda ramos y astilleros en el municipio de Ibagué – Tolima. |
| Constancia de revisión de condiciones del inmueble (del emprendedor) | No cumple | Cumple | **Visita 1:** aunque ya tiene el lugar de operación, aún no cuenta con esta constancia, debe presentar esta constancia como lo indica el instructivo de pagos en el numeral 2.1. La interventoría explica el formato para que elabore dicha constancia.<br><br>**Visita 2:** el emprendedor presentó la constancia de revisión de condiciones del inmueble, el cual se encuentra ubicado Vda ramos y astilleros en el municipio de Ibagué – Tolima.<br>El lugar de operaciones fue aprobado el 01/08/2022 |
| Permiso uso de suelo | No cumple | Cumple | **Visita 1:** se cuenta con posible punto de operación, para lo cual deberá anexar en la plataforma el permiso de suelos favorable para la actividad a desarrollar, de acuerdo con el certificado de libertad y tradición del inmueble que actualmente ocupa.<br><br>**Visita 2:** El emprendedor presenta el concepto de uso de suelos para el inmueble, el cual fue emitido con concepto favorable.<br>El lugar de operaciones fue aprobado el 01/08/2022. |
| Contrato arrendamiento | No cumple | Cumple | **Visita 1:** Queda pendiente anexar contrato de arrendamiento, de acuerdo con la información generada por el certificado de libertad y tradición.<br><br>**Visita 2:** la empresa hizo contrato comodato ubicado Fca la granja cañón del Combeima – Vda ramos y astilleros, Ibagué, Tolima. Por un año a partir del 05 de julio de 2022, del cual se encuentra aprobado el avance de lugar de operaciones el 01/08/2022. |
| Certificado de Bomberos | No cumple | No cumple | **Visita 1:** Queda pendiente gestionar el certificado de Bombero, en el momento que tenga legalizado el lugar de operación.<br><br>**Visita 2:** deberá tramitar este documento. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Registro de marca | No cumple | No cumple | **Visita 1:** el emprendedor se comprometió en el plan de negocios como aporte a registrar marca, se encuentra en proceso de gestionar el registro de marca.<br><br>**Visita 2:** El emprendedor cuenta con el registro de marca como persona natural, sin embargo, está gestionando para que sea como persona jurídica. |
| Otros Permisos, licencias, registros y patentes (INVIMA, SIC, Aguas, Secretaría de Salud, Registro Nacional de Turismo, Educación entre otros). | | No cumple | **Visita 1:** Debe anexar en la plataforma, los protocolos de bioseguridad y la aprobación por parte de la entidad municipal competente.<br><br>Deben cumplir con lo establecido en el artículo 47 del Decreto ley 2150 de 1995.<br>El emprendedor gestionará el permiso del INVIMA para las buenas prácticas de manufactura de transformación alimentos y para cada uno de los productos.<br><br>**Visita 2:** El emprendedor informa que se encuentra gestionando el permiso del INVIMA el cual está pendiente de aprobar, debido a que la plataforma de INVIMA se encuentra caída.<br>En cuanto a la licencia de buenas prácticas de manufactura proyecta gestionarlo en noviembre 2022. |

## 5. OTROS ASPECTOS DEL PLAN DE NEGOCIOS.

### 5.1 Componente Innovador.

| VISITA | SI/NO/PARCIAL | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|
| Meta | - | Ahorrar tiempo de traslado de la materia prima, mediante la implementación de una marquesina, la cual se ubica sobre el segundo nivel de la planta de producción.<br><br>Aumentar el potencial benéfico de los clientes consumidores en relación con la salud para la prevención de múltiples enfermedades del consumidor, por medio del secado del café a través de proceso diferenciados |
| 1 | No | La empresa se encuentra en etapa pre-operativa por lo cual no se evidencia avance en este aspecto |
| 2 | No | No se evidencian avances del componente.<br>El emprendedor informa que se inició el proceso de fabricación de la marquesina de secado de café donde se implementará el componente innovador.<br>Cargar registros fotográficos entre otros en el que se evidencie este componente. Actividad 99 documentos legales. |

### 5.2 Componente Ambiental.

| VISITA | SI/NO/PARCIAL | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|
| Meta | - | De acuerdo con el plan de negocios, este componente consiste en:<br><br>Implementar cubículo para los residuos sólidos, reciclables y orgánicos.<br><br>Recolectar aguas residuales del lavado, mediante rejilla de captación, la cual conduce a un pozo séptico |
| 1 | NO | La empresa se encuentra en etapa pre-operativa por lo cual no se evidencia avance en este aspecto |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | No | No se evidencian avances del componente.<br>El emprendedor informa en proceso de fabricación del proceso de residuos sólidos, reciclables y orgánicos. La rejilla de captación de aguas residuales se encuentra en fabricación.<br>Cargar registros fotográficos entre otros en el que se evidencie este componente.<br>Actividad 99 documentos legales. |

## 6. OTRAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

### 6.1 Reporte de Información en Plataforma.

| VISITA | SI/NO/PARCIAL | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|
| 1 | No | Debe anexar la información que se relaciona en cuadro de compromisos del numeral 8 de esta acta.<br><br>**Nota:** respecto al informe para la interventoría que debe anexar cada dos meses en la plataforma, el primer informe lo debe anexar el 30 de junio de 2022, el segundo el 30 de agosto de 2022, el tercero el 30 de octubre de 2022, el cuarto el 30 de diciembre de 2022, el quinto el 28 de febrero de 2023 y, el sexto el 30 de abril de 2023. |
| 2 | SI | El emprendedor carga oportunamente los informes bimestrales. Se requirió algunos ajustes que fueron subsanados. Ha suministrado los informes de avance con corte a 29 de junio de 2022 y 29 de agosto de 2022.<br><br>El manejo de la plataforma es adecuada, se sugiere que al momento de presentar los avances revise detenidamente las indicaciones del instructivo de pagos, se tenga presente las fechas de corte para no generar reprocesos.<br><br>Se refuerza al emprendedor la importancia y necesidad de realizar el reporte e información requerida por las directrices del Fondo Emprender, contrato de cooperación empresarial e interventoría en plataforma. |

### 6.2 Tiempo de Dedicación del emprendedor.

| VISITA | SI/NO/PARCIAL | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|
| 1 | Si | El proyecto fue presentado por el emprendedor Elmer Rueda Rueda Formación: Emprendedor en producción de café, con experiencia de 6 años en la perfilación, beneficio y proceso de transformación, participación en talleres y formación orientados por la cámara de comercio, integrante como caficultor del comité de Cafeteros del Tolima, hace parte de la asociación Caficombeima, asociado de mercados campesinos Ibagué y asociado de Finca el Paraíso. Se caracteriza por su liderazgo, responsabilidad, positivismo, proactividad y asertividad en el manejo de equipo de trabajo. El emprendedor realizara una dedicación al desarrollo de la empresa del 100% (cien por ciento).<br><br>Tendrá una dedicación exclusiva y de tiempo completo a su empresa, realizando principalmente las gestiones administrativas, productivas y comerciales de la empresa. |
| 2 | Si | El emprendedor informa que está dedicado de tiempo completo a la empresa, realizando principalmente las gestiones administrativas, consecución de clientes, visita a proveedores. |

### 6.3 Acompañamiento y Asesoría de la Unidad de Emprendimiento.

| VISITA | SI/NO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|
| 1 | Si | El proyecto fue presentado a través del Centro de comercio y servicios (SENA – Ibagué, Tolima). Ha contado con el acompañamiento de la orientadora de emprendimiento junior Ana Leibys Quijano Malambo y Yudy Faczully Cárdenas Ibagué. |
| 2 | Si | El emprendedor manifiesta tener buen acompañamiento y asesoría por parte de la orientadora asignada por la unidad de emprendimiento Centro de Desarrollo Empresarial SBDC Regional (SENA - Tolima)<br><br>El emprendedor ha cargado en la plataforma las actas de seguimiento mensuales realizadas por la orientadora de Emprendimiento Ana Leibys Quijano. Se evidencian actas de: julio, agosto, septiembre y octubre de 2022, en las que se revisan compromisos, plataforma y los indicadores para la empresa. |

## 7. ESTADO DE LA EMPRESA

| VISITA | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Se realiza la visita de manera virtual utilizando la herramienta Google Meet (meet.google.com/doo-btqv-snw). Se reúnen el emprendedor, el Orientador del SENA y la Interventora de la Universidad de Antioquia. Se revisan los siguientes aspectos:<br><br>Se realizó la constitución de la empresa en el mes de junio de 2022. La empresa se encuentra en etapa pre-operativa. A la<br>*Lugar de operaciones*: El emprendedor informa que ya cuenta con el posible punto de operación donde se desarrollará el objeto social de la empresa, cuenta con el certificado de tradición y libertad, pero no cuenta por el concepto de suelos, el cual se encuentra en trámite, tampoco tiene la constancia de revisión de condiciones del inmueble, para legalizar el contrato de arrendamiento.<br>*Aspectos técnicos*: a la fecha no ha solicitado avances para la compra de maquinaria y equipo.<br>*Aspectos mercadeo*: a la fecha no se han solicitado recursos para el material publicitario, para dar cumplimiento al indicador de mercadeo.<br>*Empleo*: La empresa aún no ha realizado ningún tipo de contratación.<br>El emprendedor informa que se contratará laboralmente como Gerente y que ya tiene seleccionado al Contador a quien contratará por prestación de servicios.<br>*Aspectos financieros*: Dado que se constituyó en el mes de junio de 2022, deberá evidenciar la información contable y tributaria de junio de 2022. El emprendedor deberá evidenciar el aporte de acuerdo con el protocolo.<br>*Aspectos legales*: el emprendedor deberá tramitar certificado de uso de suelos, resoluciones de facturación electrónica y documento soporte, certificado de bomberos, comprobante de pago del trámite del registro de marca, protocolos de bioseguridad aprobados por la entidad competente. Gestionar el permiso de INVIMA, por cada uno de los productos. Fue adjuntado el certificado de existencia y representación legal y el RUT<br>*Producción y ventas*: De acuerdo con el cronograma presupuestado en el plan de negocios la empresa tendría un período improductivo de cuatro meses.<br>*Componente innovador y ambiental*: la empresa se encuentra en etapa pre-operativa, no ha evidenciado gestión en el cumplimiento del componente innovador, ni ambiental.<br>*Otros aspectos*: Aún no se han evidenciado actas de seguimiento operativo, ni eventos de contrapartidas realizadas. |

| VISITA | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 2 | **Lugar de operaciones:** El lugar de operación se encuentra legalizado, está ubicado en: Fca la granja cañón del Combeima – Vda ramos y astilleros, el emprendedor asumió el pago, sube mensualmente el pago del canon de arrendamiento.<br>**Aspectos técnicos:** A la fecha ha sido aplicada por la FIDUCIA maquinaria y equipo 2, y adecuaciones, se encuentra en estado de FIDUCIA, Maquinaria y equipo 1 y Equipo de Cómputo.<br>**Aspectos comerciales:** a la fecha no se han solicitado recursos para el material publicitario, para dar cumplimiento al indicador de mercadeo. Durante la reunión el emprendedor informo sobre participación a ferias y la elaboración de la tarjeta de presentación.<br>**Empleo:** A la fecha se encuentra legalizado el contrato de prestación de servicios de la contadora y contrato laboral del gerente. Se han aprobado dos pagos de honorarios de contadora y nómina del gerente dos pagos, está en estado de FIDUCIA un mes respectivamente.<br>**Aspectos financieros:** Reportó los meses de junio, julio, agosto y septiembre los respectivos documentos contables y de la información tributaria.<br>**Aportes del emprendedor:** De acuerdo con el plan operativo, el emprendedor en el M2, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9, M10 y M11 legalizará los aportes con el fin de dar cumplimiento al protocolo de validación de aportes sociales. Aún no se ha legalizado de acuerdo con el protocolo de validación de los aportes sociales.<br>**Aspectos legales:** El emprendedor subió los documentos legales requeridos en el ACTSUD-001 ID 79716, en la actividad 99, de otro lado, están pendientes el certificado de bomberos, comprobante de pago del trámite del registro de marca, protocolos de bioseguridad aprobados por la entidad competente. Pendiente de entregar el permiso de INVIMA, gestionar el permiso de buenas prácticas de manufactura, reglamento interno de trabajo y el manual de funciones.<br>**Producción y ventas:** De acuerdo con el cronograma presupuestado en el plan de negocios la empresa tendría un período improductivo de cuatro meses. Reporto en septiembre producción y ventas, así:<br>Producción: Reporto en septiembre la producción de 22 unidades: 8 unidades de Café tostado molido x 250 gr y 14 unidades de Café tostado y molido x 500 gr, por un costo de $432.000.<br>Ventas: Facturo en septiembre ingresos totales de $468.000 por 22 unidades Café tostado y molido x 250 gr y Café tostado y molido x 500 gr, en dicha venta se registró el impuesto respectivo.<br>**Componente innovador y ambiental:** la empresa se encuentra en etapa operativa, no ha evidenciado gestión en el cumplimiento del componente innovador, ni ambiental.<br>**Otros aspectos:** Se ha evidenciado cuatro actas de seguimiento operativo de julio, agosto, septiembre y octubre, el Sena certifico 4 eventos de contrapartidas realizadas. |

## 8. COMPROMISOS Y REQUERIMIENTOS DE LA INTERVENTORIA

| VISITA | COMPROMISOS | FECHA PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL COMPROMISO | FECHA DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISO (verificación en Visita 2) | OBSERVACION |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Anexar el contrato de cooperación empresarial con sus cinco anexos y el soporte de envío a UNIVERSIDAD DISTRITAL en la actividad de Documentos Legales. | 24/06/2022 | 30/06/2022<br>17/07/2022<br>03/08/2022 | |
| 1 | Anexar el certificado de la Cámara de Comercio, el RUT, el acta de constitución registrada en la Cámara y la Resolución de Facturación en la actividad de Documentos Legales. | 24/06/2022 | 30/06/2022<br>25/07/2022<br>03/08/2022 | |
| 1 | Anexar las 3 cotizaciones (propuestas) de 3 contadores y del elegido el contrato, la cédula, la hoja de vida, el RUT, la tarjeta profesional, el certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores, afiliaciones y soportes de pagos de la seguridad social. | 29/06/2022 | 17/07/2022<br>25/07/2022<br>01/08/2022 | |
| 1 | Anexar los documentos del local a arrendar como contrato de arriendo, cédula arrendador (es), RUT, concepto de uso de suelos, certificado de libertad y tradición y la constancia de revisión de calidad, idoneidad, seguridad y buen funcionamiento del inmueble (según Anexo#1 del acta e instructivo de pagos vigente del Fondo Emprender). | 07/07/2022 | 18/07/2022<br>01/08/2022 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Anexar la primera hoja del libro de Actas y del libro de Accionistas con la información del registro en Cámara de Comercio, en la actividad de Documentos Legales. | 07/07/2022 | 17/07/2022 | |
| 1 | Anexar el libro de Accionista con la información del accionista. | 07/07/2022 | 17/07/2022 | |
| 1 | Anexar la información contable de junio de 2022 en la actividad de Contabilidad. | 15/07/2022 | 15/07/2022 | |
| 1 | Anexar documento con las políticas de medición contable de la empresa, en la actividad de Contabilidad. | 15/07/2022 | 15/07/2022 | |
| 1 | Anexar la información tributaria de junio de 2022 y soporte de activación del mecanismo de firma digital en la actividad de Información Tributaria. | 15/07/2022 | 15/07/2022 | |
| 1 | Anexar informe para la interventoría en Informes para el interventor. | 30/06/2022 | 30/06/2022 | |
| 2 | Carga en la plataforma actividad 99 documentos legales, el RUT de la empresa con la responsabilidad 52 | N/A | 21/10/2022 | |
| 2 | Evidenciar las gestiones para cumplir con el protocolo de validación de aportes, actividad 89 – Aportes del Emprendedor, en cuanto a arriendos | N/A | 06/12/2022 | |
| 2 | Evidenciar la contratación del profesional encargado de implementar el sistema de Gestión SST. | N/A | 15/11/2022 | |
| 2 | Realizar los eventos de mercadeo programados. anexar las evidencias en la plataforma, actividad 96 – Evidencia Eventos de Mercadeo. | N/A | 21/10/2022 | |
| 2 | Realizar la Publicidad destacada de logos oficiales), anexar las evidencias en la plataforma, actividad 95 – Publicidad y Logos. | N/A | 21/10/2022 | |
| 2 | Elaborar el reglamento interno de trabajo y manual de funciones y anexarlo en plataforma en la actividad 99 – Documentos legales. | N/A | 10/12/2022 | |
| 2 | Solicitar concepto de seguridad de los Bomberos y anexar soporte en plataforma en la actividad 99 – Documentos legales. | N/A | 10/12/2022 | |
| 2 | Gestionar el permiso del INVIMA y permiso de las buenas prácticas de manufactura de transformación alimentos y para cada uno de los productos. | N/A | 10/11/2022 | |
| 2 | Anexar las gestiones adelantadas para el cumplimiento del componente innovador | N/A | 20/12/2022 | |
| 2 | Anexar las gestiones adelantadas para el cumplimiento del Componente ambiental | N/A | 29/11/2022<br>22/12/2022 | |
| 2 | Anexar a la plataforma el contrato de garantía mobiliaria con la fecha de inicio | N/A | 21/10/2022 | |
| 2 | Anexar en plataforma el anexo de garantía de inventario actuales, cuando reciba los demás activos. | N/A | 09/12/2022 | |
| 2 | Anexar el tercer informe para Interventoría | N/A | 30/10/2022 | |

**9. RESOLVER DUDAS DEL EMPRENDEDOR.**

Se resolvieron las dudas al contratista y se le recordó nuevamente que siempre deberá estar al día con las obligaciones contractuales y empresariales. Debe reportar oportunamente la información solicitada por la interventoría, de acuerdo con los plazos informados en la primera visita de interventoría.

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE:** | ELMER RUEDA RUEDA |  |
| Rol: | Contratista | |
| Correo: | lideresrp@gmail.com | |
| Teléfono: | 3107875062 | *Firma* |
| *Declaración Juramentada: Como Emprendedor(a) y Beneficiario(a) del Contrato de Cooperación Empresarial, suscrito con el SENA y la Universidad Nacional de Colombia, declaro bajo la gravedad de juramento, que la firma digitalizada que porta este documento expresa mi consentimiento frente a la veracidad y certeza de los hechos y demás información depositada en la presente acta, documento que se realiza durante la celebración de la visita de seguimiento virtual.* | | |
| **NOMBRE:** | ANA LEIBYS QUIJANO MALAMBO |  |
| Rol: | Orientadora de Emprendimiento junior SENA | |
| Correo: | aquijano@sena.edu.co | |
| Teléfono: | 3204880610 | *Firma* |

Asiste a la reunión la profesional de Emprendimiento JHOANNA ALEXANDRA SÁNCHEZ MOLINA, debido que la Orientadora de Emprendimiento ANA LEIBYS QUIJANO MALAMBO, se encuentra un compromiso personal

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE:** | JHOANNA ALEXANDRA SÁNCHEZ MOLINA |  |
| Rol: | Profesional de Emprendimiento SENA | |
| Correo: | jasanchezm@sena.edu.co | |
| Teléfono: | 3186446170 | *Firma* |
| **NOMBRE:** | NIDIA ISABEL PEREZ CALDERON | |
| Rol: | Interventor Universidad de Antioquia | |
| Correo: | nidia.perezudea@gmail.com | |
| Teléfono: | 3127985643 | *Firma* |

"*De acuerdo con la Interventoría realizada, las partes firman la presente acta dejando constancia que en ella reposan las evidencias encontradas por la Interventoría durante la visita, la cual inició a las 8:30 am y termina a las 12:22 pm del 19/10/2022"*